

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
Объединение государственных литературно-мемориальных  
музеев Пензенской области

**П Р И К А З**

от «*12*» *февраля* 2018 г.

№ *12-17*

Об утверждении Порядка уведомления  
работодателя о фактах обращения в целях  
склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений

В целях совершенствования проводимой работы по противодействию  
коррупции в ГБУК «Объединение государственных литературно-мемориальных  
музеев Пензенской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

- утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в  
целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

Генеральный директор



Н. И. Никуласнкова

## ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона - ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуры уведомления Работником ДЮУ Работодателя (далее - представитель Работодателя) о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Уведомление представителя Работодателя о фактах обращения в целях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем передачи его уполномоченному представителем Работодателя работника (далее - уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

3. Работник обязан незамедлительно уведомить представителя Работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения Работника вне места работы (служебная командировка, отпуск, болезнь) он обязан уведомить представителя Работодателя о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств и условий, при которых стало известно о случаях обращения к Работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие обстоятельства и условия). Если уведомление направляется Работником, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность Работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить Работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений (далее - Журнал) по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати ГБУК «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области».

Ведение Журнала возлагается на ответственного за предупреждение коррупции в ГБУК «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области».

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается ответственным за предупреждение коррупции в ГБУК «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области».

7. Поступившее уведомление ответственным за предупреждение коррупции в тот же день вместе со служебной запиской передает для рассмотрения представителю Работодателя. На основании принятого представителем Работодателя письменного решения уполномоченное лицо обеспечивает проверку сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка сведений).

Проверка сведений осуществляется путем проведения бесед с уведомителем и очевидцами произошедшего, а также направления уведомления в 10-дневный срок с даты его регистрации в органы прокуратуры Российской Федерации и другие государственные органы. По решению представителя Работодателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них.

8. По результатам проведенной проверки сведений ответственный за предупреждение коррупции готовит соответствующее мотивированное заключение, о котором докладывается представителю Работодателя.

9. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя Работодателя с соблюдением процедуры, установленной настоящим Порядком.

10. Государственная защита Работника, уведомившего представителя Работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом - ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

11. Представителем Работодателя принимаются меры по защите Работника, уведомившего представителя Работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения Работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного Работником уведомления.

**Приложение 1**

**К ПОРЯДКУ  
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ  
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА  
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ.**

Генеральному директору ГБУК  
«Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области»

**УВЕДОМЛЕНИЕ.**

Я \_\_\_\_\_

Настоящим уведомляю об обращении ко мне гражданина

В целях склонения меня к совершению коррупционных и иных правонарушений, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата

Подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о факте обращений в целях склонения работника ГБУК «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области» к совершению коррупционных и иных правонарушений

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность ответственного лица

**Приложение 2**

**К ПОРЯДКУ  
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ  
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА  
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ.**

**ЖУРНАЛ**

регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника ГБУК «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области» к совершению коррупционных правонарушений.

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Регистрационный номер уведомления	Ф.И.О. Должность лица, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего документ подпись	Примечания