

Утверждено
Приказом ГБУК
«Объединение государственных
литературно-мемориальных музеев
Пензенской области»
от 24 марта 2023г № 45-н

ПОЛОЖЕНИЕ
о мерах недопущения составления неофициальной отчетности
использования поддельных документов в государственном бюджетном
учреждении культуры «Объединение государственных литературно-
мемориальных музеев Пензенской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Государственном бюджетном учреждении культуры «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области» (далее - Объединение), в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с последующими изменениями. В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего содержание настоящего Положения, в него вносятся соответствующие изменения.

1.2. «Отчет» - это письменное или устное сообщение по конкретному вопросу, которое основано на документальных данных;

1.3. «Документ» - документ, созданный государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, оформленный в установленном порядке и включенный в документооборот;

1.4. «Документирование» - фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке;

1.5. Подлинность документов устанавливается путем проверки подлинности подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

2. Порядок действий при обнаружении использования поддельных документов и составления неофициальной отчетности

2.1. При обнаружении составления неофициальной отчетности работники Объединения, должностные лица, в чьи полномочия в соответствии с должностными обязанностями входит контроль за подготовкой, составлением, представлением и направлением отчетности, несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.2. Должностному лицу Объединения, ответственному за составление

документов по своему направлению деятельности, необходимо вести непосредственный контроль и регулярно осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у специалистов (работников) Объединения, находящихся у него в прямом подчинении.

2.3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

2.4. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д.

2.5. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Учреждения, а также принять соответствующие меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Заключительная часть

3.1. Изменения и дополнения к Положению о мерах недопущения составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов в Объединении вносятся в случае изменения действующего законодательства и локальных актов Объединения.

3.2. Настоящее Положение может быть отменено только в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
