

Утверждено  
приказом ГБУК «Объединение  
государственных литературно-  
мемориальных музеев  
Пензенской области»

от 12.09.2022 г. № 80-н

**Положение  
о Комиссии по противодействию коррупции в ГБУК «Объединение  
государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской  
области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Законом Пензенской области от 14.11.2006 № 1141-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области» (с последующими изменениями), определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции в ГБУК «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области» (далее - Комиссия, Объединение).

1.2. Комиссия создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Объединения, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Объединении.

1.3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях оказания содействия Объединению в реализации антикоррупционной политики.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, а также настоящим Положением.

1.5. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом генерального директора Объединения.

## **2. Основные задачи Комиссии.**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- а) подготовка предложений по выработке и реализации Объединением антикоррупционной политики;
- б) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности Объединения;
- в) координация деятельности структурных подразделений (работников) Объединения по реализации антикоррупционной политики;
- г) создание единой системы информирования работников Объединения по вопросам противодействия коррупции;
- д) формирование у работников Объединения антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;
- е) контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в Объединении;
- ж) взаимодействие в установленном порядке с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

## **3. Направления деятельности Комиссии**

3.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

3.1.1. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Объединении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Объединения в целях устранения почвы для коррупции;

3.1.2. Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии сотрудников Объединения в коррупционной деятельности;

3.1.3. Организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

3.1.4. Сбор, анализ и подготовка информации для руководства Объединения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

3.1.5. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

## **4. Права и обязанности Комиссии**

4.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

4.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию, рассматривать поступившую

информацию о проявлениях коррупции в Объединении, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников, структурных подразделений Объединения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии и в случае необходимости приглашать их на свои заседания;

4.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и вносить предложения руководству Объединения;

4.1.4. Контролировать исполнение принимаемых генеральным директором решений по вопросам противодействия коррупции;

4.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии;

4.1.6. Создавать временные рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

4.1.7. Привлекать в установленном порядке к работе в Комиссии сотрудников Объединения;

4.1.8. Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции структурных подразделений Объединения, давать им указания, обязательные для выполнения;

4.1.9. Вносить предложения на рассмотрение генерального директора Объединения по совершенствованию деятельности Объединения в сфере противодействия коррупции;

4.1.10. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений, работников Объединения;

4.1.11. Разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в Объединении;

4.1.12. Принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4.1.13. Вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Объединения, совершивших коррупционные правонарушения;

4.1.14. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

## **5. Порядок формирования Комиссии**

5.1. Решение о создании Комиссии, положение о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимаются генеральным директором Объединения и утверждаются приказом.

5.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

5.3. В состав Комиссии входят: заместитель генерального директора Объединения, специалист по персоналу, юрисконсульт, представители

структурных подразделений Объединения, определяемые генеральным директором, заместитель Министра культуры и туризма Пензенской области (по согласованию).

5.4. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

## **6. Организация деятельности Комиссии**

6.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с примерными планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

6.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии.

6.3. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

6.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

6.5. По решению председателя Комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники Объединения, представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

6.6. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

6.7. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляются секретарем Комиссии.

6.8. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

6.9. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников Объединения;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии для ознакомления с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии;
- осуществляет информирование членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями Объединения, а также с государственными органами, общественными организациями и иными организациями;
- готовит проект годового отчета Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

#### 6.10. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

### 7. Процедура принятия Комиссией решений

7.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

7.2. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

7.3. Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

### 8. Оформление решений Комиссии

8.1. Решения Комиссии оформляются протоколами заседания Комиссии, которые подписывают председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

8.2. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты локальных правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение генеральному директору Объединения.

8.3. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) место и время проведения заседания Комиссии;
- б) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- в) повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- г) результаты голосования;
- д) принятое Комиссией решение;
- е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

8.4. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии направляется генеральному директору Объединения, а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.

---