

Министерство культуры и туризма Пензенской области

Государственное бюджетное учреждение культуры
«Объединение государственных литературно-мемориальных музеев
Пензенской области»
(ГБУК «Объединение литературно-мемориальных музеев»)

П Р И К А З

22 мая 2025г.

№ 48-н

**Об организации работы с
персональными данными
работников в ГБУК «Объединение
государственных литературно-
мемориальных музеев
Пензенской области» и ведении
их личных дел**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Государственного бюджетного учреждения культуры «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области» (далее-Объединение),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации работы с персональными данными работников в Государственном бюджетном учреждении культуры «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области» и ведении их личных дел (далее - Положение), согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Перечень должностей работников, уполномоченных на обработку персональных данных работников в Государственном бюджетном учреждении культуры «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области» и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных, согласно приложению №2 к настоящему приказу.

3. Специалисту по персоналу Объединения Нефедьевой Е.В.:

3.1. Организовать обработку и защиту персональных данных работников в Государственном бюджетном учреждении культуры «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области».

3.2. Ознакомить работников в Государственном бюджетном учреждении культуры «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области» с настоящим приказом и Положением, в том числе при приеме их на работу в Объединение.

4. Специалисту по информационным ресурсам Объединения Суховой С.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте Объединения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Н.Н. Полева

Утверждено
приказом Государственного
бюджетного учреждения
культуры «Объединение
государственных литературно-
мемориальных музеев
Пензенской области»
от 22 мая 2025 г. № 48-н

**Положение
об организации работы с персональными данными работников в
Государственном бюджетном учреждении культуры «Объединение
государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области» и
ведении их личных дел**

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных работников в Государственном бюджетном учреждении культуры «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области» в связи с трудовыми отношениями, которые возникают между работником и Государственным бюджетным учреждением культуры «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области» (далее-работодатель) на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также ведении их личных дел в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Работодатель обеспечивает защиту персональных данных, содержащихся в личных делах работников, от неправомерного их использования или утраты.

3. Генеральный директор Объединения определяет должности работников в Объединении, обеспечивающих обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), Трудового кодекса Российской Федерации, других нормативных правовых актов Российской Федерации и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных (далее - лица, уполномоченные на обработку персональных данных).

4. При обработке персональных данных работников в Объединении лица, уполномоченные на обработку персональных данных, обязаны соблюдать следующие требования:

4.1. Обработка персональных данных работника осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества работника и Объединения, учета результатов исполнения работником должностных

обязанностей.

4.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) и иными федеральными законами.

4.3. Все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

4.4. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать сведения о работнике, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

4.5. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

4.6. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4.7. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств Объединения в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.8. Работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4.9. Не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия работника, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4.10. Соблюдать требование об обеспечении конфиденциальности персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.11. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении работника, являющегося субъектом персональных данных, или его представителя либо по запросу работника, являющегося субъектом персональных данных, или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Объединение обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к соответствующему работнику, с момента такого обращения или получения

указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении работника, являющегося субъектом персональных данных, или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Объединение обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему работнику, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы работника, являющегося субъектом персональных данных, или третьих лиц.

4.12. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Объединение на основании сведений, представленных работником, являющимся субъектом персональных данных, или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

4.13. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Объединением, Объединение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Объединение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Объединение обязано уведомить работника, являющегося субъектом персональных данных, или его представителя, а в случае если обращение работника, являющегося субъектом персональных данных, или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

4.14. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав работников Объединения, являющихся субъектами персональных данных, Объединение обязано с момента выявления такого инцидента Объединением, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав работников, являющихся субъектами персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам работникам, являющимся субъектами персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Объединением на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

4.15. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить работника, являющегося субъектом персональных данных, и не дольше сроков, установленных федеральным законодательством.

5. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться только при наличии согласия в письменной форме работника, являющегося субъектом персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

6. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

7. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в личных делах, работники имеют право:

7.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

7.2. Осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);

7.3. Требовать уточнения, блокирования или уничтожения его персональных данных, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также данных, обработанных с нарушением федерального законодательства. Работник при отказе Объединения уточнить или уничтожить его персональные данные имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

7.4. Требовать от работодателя уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неполные, устаревшие или неточные их персональные данные, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

7.5. Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие работодателя, или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных работника.

8. Работник, виновный в нарушении норм, регулирующих обработку персональных данных другого работника, несет ответственность в соответствии с

Трудовым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

9. В личное дело работника вносятся его персональные данные и иные сведения, связанные с приемом на работу, периодом осуществления трудовой деятельности в Объединении и увольнением с работы.

Личные дела работников ведутся специалистом по персоналу Объединения, за исключением личных дел работников Объединения, прием на работу которых осуществляют заведующие филиалами Объединения.

10. Персональные данные, внесенные в личные дела и документы учета работников, являются информацией, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами. В отношении указанных персональных данных устанавливается обязанность соблюдать их конфиденциальность и обеспечивать их безопасность при обработке. В случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указанные персональные данные относятся к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. К личному делу работника приобщаются:

- 11.1. письменное заявление с просьбой о приеме на работу в Объединение;
- 11.2. копия приказа Объединения о приеме на работу;
- 11.3. письменное согласие работника на обработку его персональных данных;
- 11.4. письменное заявление работника о выплате заработной платы путем перечисления на карту «Мир» Сбербанка;
- 11.5. экземпляр трудового договора, а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в трудовой договор;
- 11.6. договор о материальной ответственности (для материально-ответственных лиц);
- 11.7. копия приказа Объединения о переводе работника на иную должность, о временном замещении им иной должности;
- 11.8. копии решений о поощрении работника;
- 11.9. письменное заявление с просьбой об увольнении с работы;
- 11.10. копия приказа Объединения о расторжении трудового договора.

12. В личное дело работника вносятся также письменные объяснения работника, если такие объяснения даны им после ознакомления с документами своего личного дела.

К личному делу работника приобщаются иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. Документы, приобщенные к личному делу работника, брошюруются, страницы нумеруются, к личному делу прилагается опись.

14. В обязанности специалиста по персоналу Объединения, заведующих филиалами Объединения, осуществляющих ведение личных дел работников Объединения, входит:

- а) приобщение документов, указанных в пунктах 11 и 12 настоящего Положения, к личным делам работников;
- б) обеспечение сохранности личных дел работников Объединения;
- в) соблюдать требование об обеспечении конфиденциальности сведений,

содержащихся в личных делах работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Положением;

г) обеспечение формирования сведений о трудовой деятельности за период работы в Объединении и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, для хранения в информационных ресурсах Социального фонда Российской Федерации (за исключением сведений, составляющих государственную тайну).

15. Работники, уполномоченные на ведение и хранение личных дел работников в Объединении, могут привлекаться в соответствии с законодательством Российской Федерации к дисциплинарной и иной ответственности за разглашение конфиденциальных сведений, содержащихся в указанных личных делах, а также за иные нарушения порядка ведения личных дел работников, установленных настоящим Положением.

16. Моральный вред, причиненный работнику вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных работником убытков.

17. Личные дела работников, уволенных из Объединения, хранятся специалистом по персоналу Объединения в течение 10 лет со дня увольнения, после чего передаются в архив.

Личные дела работников, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, хранятся специалистом по персоналу Объединения в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Утвержден
приказом Государственного
бюджетного учреждения
культуры «Объединение
государственных литературно-
мемориальных музеев
Пензенской области»
от 22 мая 2025 г. № 48-н

**Перечень
должностей работников, уполномоченных на обработку персональных
данных работников в Государственном бюджетном учреждении культуры
«Объединение государственных литературно-мемориальных музеев
Пензенской области» и несущих ответственность в соответствии с
законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты
этих персональных данных (далее-Объединение)**

1. Специалист по персоналу Объединения.
 2. Начальник отдела «Культурный центр «Белинский»».
 3. Заведующие филиалами Объединения.
 4. Специалист по охране труда.
 5. Системный администратор информационно-коммуникационных систем.
-