

Министерство культуры и туризма Пензенской области

Государственное бюджетное учреждение культуры
«Объединение государственных литературно-мемориальных музеев
Пензенской области»
(ГБУК «Объединение литературно-мемориальных музеев»)

П Р И К А З

21 мая 2025 г.

№ 47-н

Об утверждении документов по обработке и защите персональных данных в ГБУК «Объединение государственных литературно- мемориальных музеев Пензенской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), постановлениями Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (с последующими изменениями), от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации» (с последующими изменениями), от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», руководствуясь Уставом Государственного бюджетного учреждения культуры «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Правила обработки персональных данных в Государственном бюджетном учреждении культуры «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области» (приложение №1).

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Государственном бюджетном учреждении культуры «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области» (приложение №2).

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Государственном бюджетном учреждении культуры «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области»

(приложение №3).

1.4. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Государственном бюджетном учреждении культуры «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области» в связи с реализацией трудовых отношений (приложение №4).

1.5. Перечень должностей в Государственном бюджетном учреждении культуры «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области», связанных с выполнением трудовых функций, которые предусматривают осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным в Государственном бюджетном учреждении культуры «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области» (приложение №5).

1.6. Должностные обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в Государственном бюджетном учреждении культуры «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области» (приложение №6).

1.7. Типовое обязательство работника в Государственном бюджетном учреждении культуры «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение №7).

1.8. Типовую форму согласия на обработку персональных данных лиц, работающих в Государственном бюджетном учреждении культуры «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области», иных субъектов персональных данных (приложение №8).

1.9. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение №9).

1.10. Порядок доступа работников в Государственном бюджетном учреждении культуры «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение №10).

1.11. Типовую форму согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение №11).

2. Специалисту по персоналу Объединения Нефедьевой Е.В. ознакомить с настоящим приказом, согласно листу ознакомления, сотрудников Объединения, имеющих доступ к персональным данным сотрудников Объединения.

3. Специалисту по информационным ресурсам Объединения Суховой С.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте Объединения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Н.Н. Полева

Утверждены
приказом Государственного
бюджетного учреждения
культуры «Объединение
государственных литературно-
мемориальных музеев
Пензенской области»
от 21 мая 2025 г. № 47-н

**Правила
обработки персональных данных в Государственном бюджетном
учреждении культуры «Объединение государственных литературно-
мемориальных музеев Пензенской области»**

1. Термины и определения

1.1. В настоящих Правилах обработки персональных данных в Государственном бюджетном учреждении культуры «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области» (далее - Объединение) используются основные понятия и термины, определенные федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) и от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями).

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила обработки персональных данных в Государственном бюджетном учреждении культуры «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области» (далее - Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Государственном бюджетном учреждении культуры «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области», разработаны на основании требований Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановлений Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в

соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (с последующими изменениями), от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

2.2. Обработка персональных данных в Объединении должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.

2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.6. Обработка персональных данных в Объединении осуществляется в целях реализации трудовых отношений, исполнения законодательства в сфере противодействия коррупции, обеспечения рассмотрения обращений граждан.

2.7. Обработка персональных данных в Объединении осуществляется без использования средств автоматизации.

2.8. Объединение не осуществляет обезличивание персональных данных.

2.9. Целью настоящих Правил является исполнение законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

2.10. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникшие при:

- организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

- обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

3. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

3.1. Объединение устанавливает следующие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

- направление уведомления об обработке персональных данных в контролирующий орган (Роскомнадзор);

- издание локальных актов Объединения по вопросам обработки и защиты

персональных данных;

- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения федерального законодательства, соотношение указанного вреда и принимаемых Объединением мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законодательством;

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных в Объединении;

- определение лиц государственного учреждения, уполномоченных на обработку персональных данных работников в государственном учреждении и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных;

- ознакомление работников в Объединении (далее – сотрудники Объединения), непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, под роспись до начала работы с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, обеспечение обучения указанных сотрудников Объединения;

- получение персональных данных лично у субъекта персональных данных, в случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных, в случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны Объединение извещает об этом субъекта персональных данных заранее, получает его письменное согласие и сообщает ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

- опубликование на официальном сайте Объединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов, определяющих политику Объединения в отношении обработки персональных данных, реализуемых требований к защите персональных данных;

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Объединения в отношении обработки персональных данных, локальным актам Объединения;

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

- применением для уничтожения персональных данных прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учет машинных носителей персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных.

4. Правила, определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных (категории и перечень), категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

4.1. Категории субъектов персональных данных и содержание персональных данных, необходимое для каждой цели обработки персональных данных, определены требованиями законодательства Российской Федерации, законами Пензенской области, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Пензенской области:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 №29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации».

4.2. Сроки обработки персональных данных Объединением должны ограничиваться достижением заявленных целей их обработки.

4.3. Сроки хранения персональных данных в Объединении не должны

превышать сроков хранения, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Хранение персональных данных в Объединении осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Объединение обязано прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для достижения целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Объединение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) или другими федеральными законами.

4.6. В случае обращения субъекта персональных данных к Объединению с требованием о прекращении обработки персональных данных Объединение обязано в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекратить их обработку, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями). Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Объединением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

4.7. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Объединение в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

4.8. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Объединение в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с момента выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные и направляет уведомление об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных в адрес субъекта персональных данных или его представителя.

4.9. По окончании срока хранения персональных данных назначается экспертиза. По итогам проведения экспертизы, не имеющие никакой (юридической, материальной и иной) ценности персональные данные уничтожаются. Результаты экспертизы и уничтожения персональных данных оформляются актом.

4.10. При размещении персональных данных на бумажных носителях подлежат уничтожению методом дробления носителя вручную или на бумагоуничтожительной машине, а при наличии возможности - методом сжигания.

4.11. При размещении персональных данных на машинных носителях персональные данные подлежат уничтожению методами стирания при помощи штатных средств операционной системы, замещения информации, стирания с использованием средств гарантированного уничтожения информации, форматирования носителя информации, уничтожения (разрушения) носителя информации.

4.12. Уничтожение черновиков, справочных материалов, испорченных экземпляров документов, содержащих персональные данные на бумажных носителях, производится сотрудниками Объединения вышеуказанными методами самостоятельно либо по указанию генерального директора Объединения.

4.13. Уничтожение информации, содержащей персональные данные, размещенной на машинных носителях, производится исполнителем по истечении надобности в такой информации, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

4.14. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, предусмотренных в настоящих Правилах обработки персональных данных в Государственном бюджетном учреждении культуры «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области», Правилах рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Государственном бюджетном учреждении культуры «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области», Типовой формой согласия на обработку персональных данных, разрешенных лицами, работающими в Государственном бюджетном учреждении культуры «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области», иными субъектами персональных данных, для распространения, Объединение осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Утверждены
приказом Государственного
бюджетного учреждения
культуры «Объединение
государственных литературно-
мемориальных музеев
Пензенской области»
от 21 июля 2025 г. № 47-п

**Правила
рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их
представителей в Государственном бюджетном учреждении культуры
«Объединение государственных литературно-мемориальных музеев
Пензенской области»**

1. Настоящими Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Государственном бюджетном учреждении культуры «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области» (далее - Правила) определяется порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - запросы).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с федеральными законами от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями), Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (часть 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)), в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных в Государственном бюджетном учреждении культуры «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области» (далее - Объединение);
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных в Объединении;
- наименование и местонахождение Объединения, сведения о лицах (за

исключением сотрудников Объединения (далее – сотрудники Объединения)), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Объединением или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование должности или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Объединения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- информацию о способах исполнения Объединением обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) или другими федеральными законами.

4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

5. Субъект персональных данных вправе требовать от Объединения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, имеющих законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), предоставляются Объединением субъекту персональных данных или его представителю при его обращении либо при получении запроса от субъекта персональных данных или его представителя.

8. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Объединения в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Объединением запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Объединением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Объединением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Объединением, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления. На запросе проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации. В случае если сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Объединение или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать календарных дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Объединение или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в настоящем пункте, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос, наряду с необходимыми сведениями, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

10. Объединение вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями). Такой отказ должен быть мотивированным.

11. Прошедшие регистрацию запросы в тот же день докладываются Генеральному директору Объединения (далее – Генеральный директор) либо лицу, исполняющему его обязанности, которые определяют порядок и сроки их рассмотрения, дают по каждому из них письменное указание исполнителям.

12. Генеральный директор и должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Объединении, назначаемое приказом Объединения, при рассмотрении и разрешении запросов обязаны:

- внимательно разобраться в их существе, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или направить сотрудников Объединения на места для проверки фактов, изложенных в запросах, принять другие меры для объективного разрешения поставленных заявителями вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о персональных данных;

- принять по ним законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;

- сообщить в письменной форме заявителям о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса - разъяснить также порядок обжалования принятого решения.

13. Объединение обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса от субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Объединением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

14. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных ему или его представителю в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня его обращения или получения от него запроса, должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Объединении, обязано дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) или на иной федеральный закон, являющийся основанием для такого отказа. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Объединением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

15. Объединение обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

16. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Объединении, обязано проконтролировать внесение необходимых изменений должностными лицами, указанными в Перечне должностей в Государственном бюджетном учреждении культуры «Объединение

государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области», связанных с выполнением трудовых функций, которые предусматривают осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным в Государственном бюджетном учреждении культуры «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области».

17. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Объединении, обязано проконтролировать уничтожение таких персональных данных должностными лицами, указанными в Перечне должностей в Государственном бюджетном учреждении культуры «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области», связанных с выполнением трудовых функций, которые предусматривают осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным в Государственном бюджетном учреждении культуры «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области».

18. Объединение обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

19. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Объединении, обязано проконтролировать блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки факта неправомерной обработки.

20. В случае выявления неточных персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Объединении, обязано проконтролировать блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

21. В случае подтверждения факта неточности персональных данных должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Объединении, обязано проконтролировать уточнение и снятие блокирования персональных данных должностными лицами, осуществляющими обработку персональных данных, в течение семи рабочих дней со дня представления уточненных сведений.

22. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных

должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Объединении, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано проконтролировать прекращение неправомерной обработки персональных данных. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, то в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Объединении, обязано проконтролировать уничтожение таких персональных данных или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Объединение обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя.

23. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъекта персональных данных, Объединение обязано с момента выявления такого инцидента уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъекта персональных данных, и предполагаемой вреде, нанесенном правам субъекта персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Объединением на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

24. Для проверки фактов, изложенных в запросах, при необходимости, организуются служебные проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение, которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если при проверке выявлены факты совершения сотрудником Объединения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информация передается незамедлительно в правоохранительные органы. Результаты служебной проверки докладываются Генеральному директору.

26. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

27. Ответы на запросы печатаются на бланке установленной формы и регистрируются за теми же номерами, что и запросы.

28. Генеральный директор осуществляет непосредственный контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов. На контроль берутся все запросы.

29. При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения поручений по запросам и полноту рассмотрения поставленных вопросов, объективность проверки фактов, изложенных в запросах, законность и

обоснованность принятых по ним решений, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.

30. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №3
Утверждены
приказом Государственного
бюджетного учреждения
культуры «Объединение
государственных литературно-
мемориальных музеев
Пензенской области»
от 21 мая 2025 г. № 47-н

**Правила
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите персональных данных
в Государственном бюджетном учреждении культуры «Объединение
государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области»**

1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Государственном бюджетном учреждении культуры «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области» (далее - Правила) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями), Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»(с последующими изменениями) и другими нормативными правовыми актами.

3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

4. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Государственном бюджетном учреждении культуры «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области» (далее - Объединение) организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

5. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки

персональных данных в Объединении, назначенным приказом Объединения, либо комиссией по контролю соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Объединении, состав которой утверждается приказом Объединения (далее - комиссия).

В проведении проверки не может участвовать сотрудник Объединения, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

6. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Объединении проводятся на основании утвержденного генеральным директором ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям или на основании поступившего письменного заявления субъекта персональных данных о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки). Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

7. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

- порядок и условия применения средств защиты информации;

- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- состояние учета машинных носителей персональных данных;

- соблюдение правил доступа к персональным данным;

- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

8. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Объединении, комиссия имеют право:

- запрашивать у сотрудников Объединения информацию, необходимую для реализации полномочий;

- вносить Генеральному директору Объединения (далее – Генеральный директор) предложения по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

- вносить Генеральному директору предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

- вносить Генеральному директору предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства

Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

9. В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за организацию обработки персональных данных в Объединении или комиссии в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

10. Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, Генеральному директору докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных либо председатель комиссии в форме письменного заключения.

Приложение №4
 Утвержден
 приказом Государственного
 бюджетного учреждения
 культуры «Объединение
 государственных литературно-
 мемориальных музеев
 Пензенской области»
 от 21 мая 2025 г. № 47-н

**Перечень
 персональных данных, обрабатываемых в Государственном
 бюджетном учреждении культуры «Объединение
 государственных литературно-мемориальных музеев
 Пензенской области» (далее - Объединение) в связи
 с реализацией трудовых отношений**

N п/п	Категория субъектов персональных данных	Состав персональных данных субъекта
1.	Сотрудники Государственного бюджетного учреждения культуры «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области» (далее – сотрудники Объединения)	Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство/Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения)/Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации/Образование (когда и какие образовательные организации закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому)/Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательной или научной организации, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)/Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.)/Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда)/Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены)/Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а

		<p>также мужа (жены)/Фамилии, имена, отчества, даты рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен)/Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)/Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилии, имена, отчества, с какого времени проживают за границей)/Адрес регистрации и фактического проживания/Дата регистрации по месту жительства/Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)/Номер телефона (домашний, мобильный)/Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу)/Идентификационный номер налогоплательщика/Сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета/Наличие (отсутствие) судимости/Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата)/Наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на работу, подтвержденного заключением медицинского учреждения/ / /Наименование должности должности/Условия трудового договора/Информация о командировках/Информация о взысканиях/Информация о предоставленных отпусках/Результаты аттестации/Информация о периодах временной нетрудоспособности</p>
2.	Лица, обратившиеся в адрес генерального директора и Объединения	Фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон и иные персональные данные, содержащиеся в обращениях граждан, организаций и общественных объединений

Приложение №5
Утвержден
приказом Государственного
бюджетного учреждения
культуры «Объединение
государственных литературно-
мемориальных музеев
Пензенской области»
от 21 мая 2025 г. № 47-12

**Перечень
должностей в Государственном бюджетном учреждении культуры
«Объединение государственных литературно-мемориальных музеев
Пензенской области, связанных с выполнением трудовых функций, которые
предусматривают осуществление обработки персональных данных либо
осуществление доступа к персональным данным в Государственном
бюджетном учреждении культуры «Объединение государственных
литературно-мемориальных музеев Пензенской области» (далее-Объединение)**

1. Генеральный директор Объединения.
 2. Заместитель генерального директора Объединения.
 3. Заведующий отделом финансовой деятельности и закупок Объединения.
 4. Специалист по закупкам отдела финансовой деятельности и закупок отдела финансовой деятельности и закупок Объединения.
 5. Экономист отдела финансовой деятельности и закупок Объединения.
 6. Специалист по персоналу Объединения.
 7. Юрисконсульт Объединения (в случае служебной необходимости).
 8. Заведующий филиалом Объединения (к персональным данным сотрудников филиала).
 9. Начальник отдела «Культурный центр «Белинский» (к персональным данным сотрудников отдела).
 10. Заведующие отделами Пензенского литературного музея Объединения (к персональным данным сотрудников отдела).
 11. Главный хранитель музейных предметов отдела фондовой работы Объединения (к персональным данным сотрудников отдела).
 12. Начальник отдела по ремонту и обслуживанию зданий и автотранспортных средств Объединения (к персональным данным сотрудников отдела).
-

Приложение №6
Утверждены
приказом Государственного
бюджетного учреждения
культуры «Объединение
государственных литературно-
мемориальных музеев
Пензенской области»
от 21 июля 2025 г. № 47-н

**Должностные обязанности
ответственного за организацию обработки персональных данных в
Государственном бюджетном учреждении культуры «Объединение
государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области»**

1. Настоящие должностные обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в Государственном бюджетном учреждении культуры «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области» (далее - должностные обязанности) определяют ответственность, обязанности и права лица, назначенного ответственным за организацию обработки персональных данных в Государственном бюджетном учреждении культуры «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области» (далее - Объединение).

2. Настоящие должностные обязанности разработаны в соответствии с федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями), Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Объединении отвечает за осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, доведение до сведения сотрудников Объединения положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных, организации приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлению контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

4. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Объединении обязан:

- определять порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

- определять порядок и условия применения средств защиты информации;

- анализировать эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- контролировать состояние учета машинных носителей персональных данных;

- проверять соблюдение правил доступа к персональным данным;

- контролировать проведение мероприятий по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- обеспечивать конфиденциальность персональных данных, ставших известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля.

5. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Объединении имеет право:

- осуществлять проверки по контролю соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Объединении;

- запрашивать у сотрудников Объединения информацию, необходимую для реализации полномочий;

- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения не достоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

- вносить Генеральному директору Объединения предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

- вносить Генеральному директору Объединения предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

Приложение №7
Утверждено
приказом Государственного
бюджетного учреждения
культуры «Объединение
государственных литературно-
мемориальных музеев
Пензенской области»
от 21 мая 2025 г. № 47-н

**Типовое обязательство
работника в Государственном бюджетном учреждении
культуры «Объединение государственных литературно-
мемориальных музеев Пензенской области»,
непосредственно осуществляющего обработку
персональных данных, в случае расторжения с ним
трудового договора прекратить обработку персональных
данных, ставших известными ему в связи с исполнением
должностных обязанностей**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

занимая должность _____,
(наименование должности)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) я уведомлен о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъектов персональных данных.

Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, мне разъяснена.

(Дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №8
 Утверждена
 приказом Государственного
 бюджетного учреждения
 культуры «Объединение
 государственных литературно-
 мемориальных музеев
 Пензенской области»
 от 27 мая 2025 г. № 47-п

**Типовая форма
 согласия на обработку персональных данных лиц, работающих
 в Государственном бюджетном учреждении культуры «Объединение
 государственных литературно-мемориальных музеев
 Пензенской области», иных субъектов персональных данных**

Согласие на обработку персональных данных			
(информация о субъекте персональных данных)			
Я			
	(фамилия)	(имя)	(отчество)
(основной документ, удостоверяющий личность)		(номер основного документа, удостоверяющего личность)	
(сведения о дате выдачи указанного документа)		(сведения о выдавшем указанный документ органе)	
зарегистрированный(ая) по адресу:			
		(адрес)	
(информация о представителе субъекта персональных данных)			
Я			
	(фамилия)	(имя)	(отчество)
(основной документ, удостоверяющий личность)		(номер основного документа, удостоверяющего личность)	
(сведения о дате выдачи указанного документа)		(сведения о выдавшем указанный документ органе)	
зарегистрированный(ая) по адресу:			
		(адрес)	
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			

принимаю решение о предоставлении своих персональных данных в составе:
(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)
(в случае обработки специальных категорий персональных данных работника)
сведения о состоянии здоровья государственного гражданского служащего в объеме сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения государственным гражданским служащим должностных обязанностей
сведения о наличии судимости
(в случае обработки биометрических персональных данных)
личная подпись
фотография
и даю согласие на их обработку, включающую:
1. сбор;
2. запись;
3. систематизацию;
4. накопление;
5. хранение;
6. уточнение (обновление);
7. уточнение (изменение);
8. извлечение;
9. использование;
10. передачу (предоставление)
11. передачу (доступ);
12. блокирование;
13. удаление;
14. уничтожение
персональных данных
(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие)
способами, определяемыми (перечислить договоры, регламенты, правила, инструкции и положения, которые определяют работу в информационных системах персональных данных и программных продуктах таких систем) или (перечислить способы обработки и в каких информационных системах

персональных данных производится обработка персональных данных)	
(общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)	
своей волей и в своем интересе Государственного бюджетного учреждения культуры «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области», расположенному по адресу: 440026, г. Пенза, ул. Кирова, д.2	
(информация о лице, осуществляющем обработку персональных данных по поручению Государственного бюджетного учреждения культуры «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области»)	
(наименование или фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства культуры и туризма Пензенской области)	
(адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Государственного бюджетного учреждения культуры «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области»)	
с целью:	
(цель или цели обработки персональных данных)	
на срок:	
	(срок, в течение которого действует согласие)
Порядок отзыва согласия:	
<p>Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично.</p> <p>Отзыв должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных; - сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; - собственноручную подпись субъекта персональных данных; - сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие). <p>При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв.</p> <p>Отзыв согласия осуществляется по адресу: 440026, г. Пенза, ул. Кирова, д.2</p>	
В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено в течение 30 дней с момента поступления.	
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:	
осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)	
(в случае если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом)	

Юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку, если обязанность предоставления персональных данных и получение согласия на их обработку установлены федеральным законом:

(в случае исключительно автоматизированной обработки персональных данных)

Порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных субъекта персональных данных:

Возможные юридические последствия решения на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных субъекта персональных данных:

Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов

("я возражаю против решения исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных" - заполняется собственноручно в случае наличия такого возражения)

(в случае передачи персональных данных третьим лицам)

Наименование оператора, которому будут передаваться персональные данные

Адрес оператора, которому будут передаваться персональные данные

Перечень персональных данных, на передачу которых дается согласие субъекта персональных данных

Срок, в течение которого действует согласие на передачу

(в случае трансграничной передачи персональных данных)

Наименование оператора, которому будут передаваться персональные данные

Иностранные государства, которым будут передаваться персональные данные

Цель передачи персональных данных

Перечень персональных данных, на передачу которых дается согласие субъекта персональных данных

Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными							
Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных							
Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения, а также мои права по отзыву данного согласия мне разъяснены							
"		"		20		г.	
							(личная подпись)
							(инициалы, фамилия)
Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность							
"		"		20		г.	
							(личная подпись)
							(инициалы, фамилия)

Приложение №9
Утверждены
приказом Государственного
бюджетного учреждения
культуры «Объединение
государственных литературно-
мемориальных музеев
Пензенской области»
от 21 мая 2025 г. № 47-п

**Типовая форма
разъяснения субъекту персональных данных юридических
последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Уважаемый(ая) _____!

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) уведомляем Вас, что обязанность предоставления Вами персональных данных установлена (пунктом, статьей) _____ Федерального закона _____ (реквизиты и наименование Федерального закона), а также следующими нормативными актами _____ (указываются реквизиты и наименования таких нормативных актов).

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные Государственное бюджетное учреждение культуры «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области» не сможет на законных основаниях осуществить такую обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям:

_____ (перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных, то есть случаи возникновения, изменения или прекращения личных либо имущественных прав граждан или случаи, иным образом затрагивающие его права, свободы и законные интересы).

_____ (должность сотрудника в Государственном бюджетном учреждении культуры «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области»)

_____ (подпись, фамилия и инициалы сотрудника, занимающего должность в Государственном бюджетном учреждении культуры «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области»)

_____ (дата)

Приложение №10
Утверждены
приказом Государственного
бюджетного учреждения
культуры «Объединение
государственных литературно-
мемориальных музеев
Пензенской области»
от 21 мая 2025 г. № 47-п

**Порядок
доступа сотрудников в Государственном бюджетном
учреждении культуры «Объединение государственных
литературно-мемориальных музеев Пензенской области»
в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок доступа сотрудников в Государственном бюджетном учреждении культуры «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (с последующими изменениями) и другими нормативными правовыми актами.

2. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Должностные лица Государственного бюджетного учреждения культуры «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области» (далее - Объединение), получившие доступ к персональным данным или право на их обработку, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается в том числе установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационных системах персональных данных.

4. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается

сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

5. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только сотрудники Объединения, имеющие доступ к персональным данным или право на их обработку.

6. Ответственными за организацию доступа в помещения Объединения, в которых ведется обработка персональных данных, являются руководители структурных подразделений Объединения.

7. Лицам, не уполномоченным на обработку персональных данных и не имеющим доступ к обрабатываемым персональным данным, нахождение в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, возможно только в сопровождении уполномоченного сотрудника Объединения на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей в рамках договоров, заключенных с Объединением.

8. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, назначенным на основании приказа Объединения.

Приложение №1
Утверждена
приказом Государственного
бюджетного учреждения
культуры «Объединение
государственных литературно-
мемориальных музеев
Пензенской области»
от 21 мая 2025 г. № 47-н

**Типовая форма
согласия на обработку персональных данных, разрешенных
субъектом персональных данных для распространения**

Государственному бюджетному учреждению
культуры «Объединение государственных литературно-
мемориальных музеев Пензенской области»

адрес местонахождения: 440026, Пензенская область,
г. Пенза, ул. Кирова, д.2
ОГРН 1025801363884, ИНН 5836011396,
КПП: 583601001

от _____,
паспорт серии _____ № _____ выдан «_____» _____ 20__ года

Зарегистрированного (ой) по адресу: _____

адрес электронной почты: _____,
номер телефона: _____

Настоящим я, _____,
ФИО

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), заявляю о согласии на распространение Государственным бюджетным учреждением культуры «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области» моих персональных данных с целью

в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Информационные ресурсы Оператора	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные	...			
	...			
специальные категории персональных данных	...			
	...			
биометрические	...			

персональные данные	...			
---------------------	-----	--	--	--

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные.

"___" _____ г. _____
 (должность) (подпись) (инициалы, фамилия)
