

УТВЕРЖДЕНО
приказом государственного
бюджетного учреждения культуры
«Объединение государственных
литературно-мемориальных
музеев Пензенской области»
от 04.02.2021 г. № 14-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале Государственного бюджетного учреждения культуры
«Объединение государственных литературно-мемориальных музеев
Пензенской области» – Государственный музей А.Н. Радищева

1. Общие положения

1.1. Государственный музей А.Н. Радищева является подразделением Государственного бюджетного учреждения культуры «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области» – филиалом Государственного бюджетного учреждения культуры «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области» (далее – Филиал, Объединение).

1.2. Полное наименование Филиала: Государственный музей А.Н. Радищева – филиал Государственного бюджетного учреждения культуры «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области».

1.3. Филиал не является юридическим лицом, а является обособленным подразделением Объединения, расположенным вне места нахождения Объединения и осуществляющим часть его функций. Филиал осуществляет деятельность от имени Объединения. Ответственность за деятельность Филиала несет Объединение.

1.4. Филиал наделяется имуществом Объединения и действует на основании Положения о Филиале – Государственный музей А.Н. Радищева, утвержденного приказом Объединения.

1.5. Имущество Филиала учитывается на балансе Объединения.

1.6. В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23.07.2020 № 827 «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области по направлениям деятельности Филиала, правовыми актами

Министерства культуры и туризма Пензенской области, Уставом Объединения, локальными актами Объединения, а также настоящим Положением.

1.7. Структура и численность сотрудников Филиала устанавливается в соответствии со структурой Объединения и штатным расписанием Объединения.

1.8. Филиал имеет свой штамп и бланк со своим полным наименованием.

1.9. Место нахождения Филиала: 442514, Пензенская область, Кузнецкий район, с. Радищево, ул. Центральная 63а.

1.10. Почтовый адрес Филиала: 442514 Пензенская область, Кузнецкий район, с. Радищево, ул. Центральная 63а.

1.11. Официальный сайт Объединения: <http://muzlitpenza.ru/>.

2. Цели, предмет и виды деятельности Филиала

2.1. Для выполнения работ и оказания услуг Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и предметом деятельности Объединения, определенными законодательством Российской Федерации и Уставом Объединения, а также настоящим Положением.

2.2. Целями деятельности Филиала являются:

- изучение и популяризация литературного наследия писателя А.Н. Радищева, истории и культуры XVIII века;

- осуществление просветительской, научно-исследовательской деятельности;

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;

- комплектование музейных предметов и музейных коллекций;

- изучение музейных предметов и музейных коллекций;

- публикация музейных предметов и музейных коллекций;

- обеспечение сохранности переданных Филиалу объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, изучение и популяризация указанных объектов;

- осуществление экскурсионного и лекционного обслуживания;

- предоставление информационных услуг.

2.3. Тематика экспозиций Филиала:

2.3.1. «Жизнь и творчество А.Н Радищева»;

2.3.2. «Из Верхне-Аблязовской хроники».

Объектами культурного наследия федерального значения Филиала являются: «Обелиск на месте дома, в котором провел детские годы Радищев Александр Николаевич» и «Преображенская церковь» (фамильная церковь Радищевых).

Вышеуказанные объекты культурного наследия находятся под государственной охраной.

2.4. Филиал комплексно совмещает в своей работе различные виды деятельности: экспозиционную, учетно-хранительскую, научную, экскурсионную, методическую, культурно- просветительскую, выставочную.

2.5. Филиал занимается всеми видами музейной деятельности, присущими Объединению.

Филиал осуществляет в установленном порядке основные виды деятельности в пределах государственного задания и Устава Объединения:

- формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций;

- создание экспозиций (выставок), организацию выездных выставок;

- публичный показ музейных предметов, музейных коллекций;
- осуществление экскурсионного и лекционного обслуживания;
- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий: фестивали, конкурсы, смотры, творческие встречи, презентации;
- проведение научных конференций, круглых столов, брифингов, семинаров;
- организацию деятельности клубных формирований;
- оказание методических и консультационных услуг;
- рекламную, информационную и издательскую деятельность;
- обеспечение сохранности переданных Филиалу объектов культурного наследия;
- осуществление в установленном порядке природоохранной деятельности и экологического наблюдения в пределах зон охраны памятников истории и культуры и территории Филиала.

2.6. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, в соответствии с действующим законодательством, не являющиеся основными видами деятельности Объединения, способствующие достижению целей, ради которых Объединение создано:

- предоставление материалов фондовых коллекций для изучения;
- организацию передвижных выставок;
- оказание консультативной и методической помощи по литературному краеведению;
- осуществление экскурсионного и лекционного обслуживания;
- проведение массовых мероприятий в рамках культурно-просветительных и образовательных программ;
- видео- и фотосъемки;
- создание студий, клубов и прочих объединений, направленных на приобщение к культурному наследию;
- проведение учебных музееведческих практик студентов;
- организацию выездных мероприятий в рамках культурно-просветительных и образовательных программ;
- проведение пешеходных экскурсий литературно-краеведческой тематики;
- фотографирование (сканирование) экспоната, находящегося в фондах, в т. ч. и фотографий, опубликованных и неопубликованных;
- создание и реализацию сувенирной, печатной и книжной продукции, аудиовизуальной (аудио-, видео-, фото- и кинопродукции) продукции по литературному краеведению и культуре региона, информационных и иных материалов, воспроизведение музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей;
- продажу книжной и печатной продукции, изделий народных промыслов, авторских художественных произведений изобразительного и прикладного искусства;
- предоставление в установленном порядке помещений для проведения мероприятий другим организациям;
- реализацию имущественного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности Объединения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Объединение создано, и соответствующего этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Объединения и настоящем Положении.

2.8. Полный перечень видов деятельности Объединения, приносящей доход, определяется реестром платных услуг Объединения.

2.9. Филиал участвует в установлении Объединением связей с другими региональными и муниципальными музеями, иными организациями культуры для осуществления с ними совместных культурно-просветительных проектов, мероприятий и программ.

2.10. Филиал обеспечивает бесплатное посещение музея гражданам, относящимся к льготным категориям посетителей учреждений культуры, предоставляя льготы в соответствии с установленными федеральными законами, актами Президента Российской Федерации.

3. Основные задачи Филиала

3.1. Обеспечение работы экспозиций в зданиях музея.

3.2. Обеспечение контроля за учетом и хранением музейных предметов, как в экспозиционных залах, так и в хранилище.

3.3. Организация работы по созданию, пополнению, изучению и использованию фонда Филиала.

3.4. Организация работы Филиала по подготовке научных публикаций и методических разработок по тематике музея, участию в выставках, проведению культурно-просветительных мероприятий, литературных и музыкальных программ.

3.5. Участие в установленном порядке в работе фондово-закупочной комиссии, подготовке предложений по приобретению музейных предметов, коллекций и других ценностей, своевременному выявлению музейных предметов, требующих реставрации и консервации музейного фонда Филиала. Оказание научно-методической помощи другим музеям своего профиля, образовательным организациям.

3.6. Организация и проведение экскурсионной работы в экспозиции Филиала, проведение мероприятий в помещениях музея (литературно- музыкальные вечера, научные заседания, конференции, лекции, культурно-просветительные мероприятия).

3.7. Организация работы Филиала по сохранению и благоустройству территории усадьбы.

4. Функции Филиала

4.1. Обеспечение:

4.1.1. работы экспозиций Филиала;

4.1.2. сохранности музейных предметов, находящихся в экспозиции, и замены музейных предметов, требующих реставрации;

4.1.3. сохранности музейного оборудования, поддержание соответствующих санитарных норм и температурно-влажностного режима в помещениях экспозиций;

4.1.4. обеспечение экспонатов этикетажем.

4.2. Развитие концепции экспозиций, организация работ по обновлению экспозиций.

4.3. Участие, по мере необходимости, в организации и проведении ремонтно-реставрационных работ помещений, благоустройстве парковых территорий, обеспечение контроля за исполнением этих работ.

4.4. Разработка и постоянное совершенствование тематики экскурсий, демонстрации экспозиций и фондов.

4.5. Проведение научных консультаций о жизни и творчестве А.Н. Радищева, семье Радищевых, культуре и литературе XVIII века.

4.6. Проведение научно-исследовательских работ в области литературы и культуры XVIII века, жизни и творчества А.Н. Радищева, семьи Радищевых, способствующих развитию деятельности Филиала. Подготовка публикаций и научных выступлений по результатам исследований.

4.7. Комплектование фондов музея материалами, связанными с жизнью и творчеством А.Н. Радищева, с литературой и культурой XVIII века. Развитие контактов с владельцами частных собраний, антикварными и книжными магазинами, аукционами.

4.8. Участие в установленном порядке в работе фондово-закупочной комиссии, подготовке предложений по приобретению музейных предметов, коллекций и других ценностей, а также своевременному выявлению сохранности предметов музейного фонда Филиала, требующих реставрации и консервации.

4.9. Обеспечение работы по хранению коллекций Филиала, сохранности и учету музейных предметов. Проведение работы по научному описанию музейных предметов и коллекций.

4.10. Проведение выставочных мероприятий по тематике музея и коллекции в выставочном зале Филиала.

4.11. Проведение научных и культурно-просветительных мероприятий по тематике музея.

4.12. Оказание научно-методической помощи другим музеям своего профиля, образовательным организациям.

4.13. Обеспечение сохранности закрепленных за Филиалом зданий и помещений, оборудования, соблюдения работниками трудовой дисциплины, требований охраны труда и пожарной безопасности.

4.14. Обеспечение повышения квалификации работников Филиала.

4.15. Разработка и внесение предложений в перспективные и текущие планы работы Объединения, связанные с деятельностью Филиала.

5. Управление деятельностью Филиала

5.1. Непосредственное руководство Филиалом осуществляет заведующий Филиалом, который назначается на должность и освобождается от должности приказом генерального директора Объединения по согласованию с Министерством культуры и туризма Пензенской области.

5.2. Заведующий Филиалом непосредственно подчиняется генеральному директору Объединения и заместителю генерального директора Объединения по соответствующему направлению деятельности, согласно структуры Объединения (далее – Генеральный директор, заместитель генерального директора).

5.3. Заведующий Филиалом:

- 5.3.1. Организует работу Филиала и обеспечивает общее руководство Филиалом;
- 5.3.2. Обеспечивает выполнение показателей результативности деятельности Филиала, решение задач, стоящих перед Филиалом;
- 5.3.3. Осуществляет прием на работу и увольнение с работы сотрудников Филиала: музейных смотрителей, рабочих садово-паркового хозяйства, садовников, рабочих по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщиков помещений;
- 5.3.4. Применяет к работникам меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- 5.3.5. В пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения, указания, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала Объединения;
- 5.3.6. Осуществляет руководство фондовой, экспозиционной, культурно-просветительной, методической, хозяйственной и другими видами деятельности Филиала в соответствии с Положением о Филиале, Уставом Объединения;
- 5.3.7. Разрабатывает текущие годовые и перспективные планы работы Филиала, согласовывает и утверждает их в установленном порядке. Представляет в Объединение отчетную документацию. Обеспечивает своевременное выполнение утвержденных планов и смет;
- 5.3.8. Организует комплектование и изучение фонда Филиала. Обеспечивает хранение и строгий учет коллекций, находящихся в экспозиции и фондохранилище;
- 5.3.9. Обеспечивает выполнение работ по созданию экспозиций и выставок Филиала, своевременной и качественной подготовке экспозиционной документации (концепции, тематические, тематико-экспозиционные планы и др.) и представление ее на рецензирование в Объединение;
- 5.3.10. Обеспечивает проведение качественной научно-просветительной работы, утверждает экскурсионную и лекционную тематику, обеспечивает подготовку методической документации и контроль за качеством экскурсий и содержанием культурно-просветительных мероприятий и др.;
- 5.3.11. Представляет в Объединение предложения по подбору и расстановке кадрового состава Филиала;
- 5.3.12. Обеспечивает проведение работы по пополнению экспозиций новыми материалами, совершенствованию экспозиций в соответствии с требованиями современной музейной практики;
- 5.3.13. Обеспечивает сохранность музейных ценностей (в том числе противопожарная защита, состояние охранной сигнализации);
- 5.3.14. Обеспечивает содержание зданий (строений) Филиала в надлежащем состоянии, сохранность имущества;
- 5.3.15. Обеспечивает взаимодействие Филиала с органами местного самоуправления муниципальных образований, общественными организациями, предприятиями, учреждениями и образовательными организациями;
- 5.3.16. Обеспечивает информационную открытость деятельности Филиала в соответствии с действующим законодательством на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и страницах в социальных сетях.

5.4. Филиал в пределах своей компетенции и в установленном порядке осуществляет свои полномочия во взаимодействии с другими структурными подразделениями Объединения, государственными бюджетными учреждениями культуры Пензенской области.

5.5. Сотрудники Филиала должны обладать знаниями и компетенцией в вопросах истории, культуры, литературы, краеведения, музейного дела и специальными знаниями по направлениям работы в соответствии с должностными инструкциями.

5.6. Работа Филиала организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого за состояние дел на порученном участке и выполнения отдельных поручений.

5.7. Обязанности сотрудников Филиала регламентируются должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

5.8. Заведующий филиалом несет ответственность за:

5.8.1. Надлежащее осуществление Филиалом целей и задач, определенных настоящим Положением;

5.8.2. Соблюдение и неисполнение законодательства Российской Федерации в отношении текущей деятельности Филиала;

5.8.3. Неукоснительное соблюдение в Филиале требований трудовой, финансовой, хозяйственной и иной дисциплины;

5.8.4. Жизнь и здоровье работников Филиала, поддержание в Филиале необходимого режима пожарной, технической и охранной безопасности;

5.8.5. Обеспечение в Филиале надлежащего порядка и дисциплины, соблюдение работниками Филиала своих должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка;

5.8.6. Своевременное и точное исполнение не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации приказов Объединения, поручений и указаний генерального директора Объединения;

5.8.7. Сохранность, защиту и эффективное использование строго по назначению закрепленного за Филиалом имущества и выделяемых Объединением бюджетных средств.

6. Учет и контроль

6.1. В установленном порядке Филиал предоставляет отчетность (в том числе кассовый отчет о продаже билетов), планы работы, информацию о своей деятельности в Объединение.

6.2. За непредставление отчетности, информации или их искажение заведующий Филиалом несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6.3. Контроль за деятельностью Филиала осуществляется Объединением.

7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Филиала

7.1. Для обеспечения деятельности Филиала заведующий Филиалом вправе издавать приказы по личному составу и производственной деятельности Филиала в

пределах предоставленных полномочий;

7.2. Локальные акты Филиала не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Пензенской области, Уставу Объединения и настоящему Положению.

8. Реорганизация и ликвидация Филиала

8.1. Реорганизация или ликвидация Филиала осуществляется Министерством культуры и туризма Пензенской области по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

8.2. При реорганизации или ликвидации Филиал обеспечивает учет и сохранность музейной коллекции и музейных предметов, документов по личному составу и их своевременную передачу на государственное хранение в установленном порядке в соответствии с законодательством.

8.3. При реорганизации или ликвидации Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Внесение изменений и дополнений в Положение о Филиале

9.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о Филиале осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе генерального директора Объединения.