

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБУК «Объединение
государственных литературно-
мемориальных музеев
Пензенской области»
от 24.12.2023 № 48-п

**Кодекс
этики и служебного поведения работников Государственного
бюджетного учреждения культуры «Объединение государственных
литературно-мемориальных музеев Пензенской области»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения культуры «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), Указами Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции» (с последующими изменениями), от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» (с последующими изменениями), от 08.03.2015 № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции» (с последующими изменениями), от 15.07. 2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» (с последующими изменениями), от 16.08.2021 №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», иными нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных органов государственной власти, Законом Пензенской области от 14.11.2006 № 1141-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области» (с последующими изменениями), постановлением Губернатора Пензенской области от 05.10.2015 № 120 «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Пензенской области» (с последующими изменениями), распоряжением Губернатора Пензенской области от 20.09.2021 № 545-р «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Пензенской области на 2021 - 2024 годы» (с последующими изменениями),

Методическими рекомендациями по разработке и принятию мер по предупреждению коррупции в некоммерческих организациях, в отношении которых органами исполнительной власти Пензенской области осуществляются функции и полномочия учредителя, иными нормативными правовыми актами Губернатора Пензенской области и Правительства Пензенской области, Уставом ГБУК «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области».

1.2. Целью настоящего Кодекса является закрепление единых этических норм и правил делового поведения работников Государственного бюджетного учреждения культуры «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области» (далее - Объединение), создающих условия для добросовестного и эффективного выполнения работниками своей профессиональной деятельности.

1.3. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники Объединения, независимо от занимаемой ими должности, свод основных базовых ценностей, норм и принципов, связанных с реализацией работниками Объединения основных направлений государственной политики в сфере деятельности музеев, охраны культурного наследия при исполнении должностных обязанностей.

1.4. Кодекс является неотъемлемым инструментом корпоративной культуры Объединения, его системы ценностей, моральных обязательств и требований, основанных на общепринятых нравственных принципах и нормах поведения.

1.5. Кодекс определяет:

- этические нормы, которыми должны руководствоваться в своей деятельности все работники Объединения;
- правила поведения работников Объединения в их профессиональной деятельности;
- основные принципы взаимоотношений, которые должны соблюдать работники Объединения независимо от занимаемой должности.

1.6. Каждый работник Объединения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Объединения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.7. Положения Кодекса обязательны для работников Объединения и являются неотъемлемой частью должностных инструкций и функциональных обязанностей работников Объединения. Знание и соблюдение работниками Объединения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и делового поведения работников Объединения, а также соблюдения трудовой дисциплины.

1.8. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в сфере культуры, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам культуры в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Объединения, их самоконтроля.

1.9. Кодекс призван содействовать укреплению авторитета и деловой репутации Объединения и его работников, повышению уровня доверия общества к результатам профессиональной деятельности работников Объединения, предотвращению возникновения конфликта интересов.

2. Основополагающие принципы Кодекса

Основными принципами Кодекса являются:

2.1. Законность - полное соответствие требованиям законодательства и общепризнанным нормам международного права в деятельности работников Объединения.

2.2. Профессионализм - важнейшее качество работников, полное знание своей специальности, своевременное, эффективное и качественное выполнение трудовых обязанностей, постоянное повышение уровня знаний и умений в конкретной деятельности.

2.3. Инициативность и стабильность - активность и самостоятельность в ходе рабочего процесса, отсутствие зависимости от влияния других лиц и обстоятельств, приверженность принципам партнерства и бесконфликтности, предъявление к себе высоких требований, нацеленных на непрерывное и эффективное функционирование Объединения.

2.4. Объективность и беспристрастность - отсутствие предвзятости в суждении о чем-либо, способность давать независимую оценку, недопущение поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективности работника при исполнении им своих трудовых обязанностей.

2.5. Саморазвитие и устремленность в будущее - постоянная работа над собой, самосовершенствование, развитие навыков, умения и компетенции, идти на шаг впереди в знаниях и качествах, в ногу с передовыми технологиями, предвидеть, что будет завтра, и готовиться к этому сегодня.

Успешный результат - основа для новых достижений.

2.6. Преемственность и наставничество в работе – уважение к труду и опыту старших поколений, общение начинающих с ветеранами труда, профессиональное обучение и наставничество путем передачи опытными работниками своих знаний и умения молодым работникам.

2.7. Бережное и ответственное отношение к использованию имущества Объединения, к собственному рабочему времени и времени других сотрудников, способствовать повышению эффективности деятельности Объединения, укреплению сплоченности коллектива, повышению престижа Объединения и работы в нем.

2.8. Взаимное уважение - с уважением относиться к посетителям Объединения, заказчикам, контрагентам и иным заинтересованным сторонам. Всегда внимательно слушать и слышать друг друга вне зависимости от занимаемых должностей.

2.9. Открытость - готовность к общению, восприимчивость к новым знаниям и подходам в работе, активное информирование заинтересованных сторон о деятельности Объединения и способах взаимодействия.

2.10. Личный пример - руководящие работники Объединения должны быть образцом профессионализма, безупречной репутации и своими действиями способствовать формированию благоприятной рабочей обстановки в Объединении.

3. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

3.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

3.2. Работники должны стараться исполнять свои обязанности эффективно, на высоком профессиональном уровне, стремиться к повышению квалификации, уровня мастерства, развитию необходимых навыков и умений, совершенствованию знаний и профессиональной подготовки.

3.3. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Объединением.

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

1) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Объединения;

2) соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и законодательство Пензенской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

3) обеспечивать эффективную работу Объединения;

4) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, целей, предмета и видов деятельности Объединения, определенными законодательством Российской Федерации и Уставом Объединения;

5) при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

6) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

7) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

8) соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

9) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, посетителями музеев Объединения и должностными лицами;

10) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Объединения;

12) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

13) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Объединения, его руководителя, заведующего филиалом, если это не входит в должностные обязанности работника;

14) соблюдать установленные в Объединении правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

15) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Объединения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

16) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

17) противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

18) проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционного опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

19) быть лояльным Объединению, своей профессии и своему профессиональному сообществу. Лояльность работника должна проявляться в исполнении требований законодательства, норм и правил, принятых в Объединении, соблюдении профессиональной этики;

20) являться частью единого коллектива, объединенного общими целями и профессиональными задачами, быть ориентированным на долгосрочное сотрудничество с каждым работником, принятым в коллектив Объединения. Главное условие для работника - работать честно, расценивая интересы Объединения как свои личные, соблюдая принимаемые профессиональным сообществом морально-этические ценностные установки работников музеев;

21) быть открытым к сотрудничеству и взаимопомощи, проявлять вежливость и корректность в отношении своих коллег как в самом Объединении, так и вне его, независимо от их специальности, должности, уровня профессионального образования, стажа практической работы;

22) избегать использования ненормативной лексики, проявления грубости, пренебрежения, высокомерия, предвзятых замечаний и необоснованных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий дискриминационного характера, иных действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение. В любой ситуации оказывать профессиональные услуги эффективно и на высоком профессиональном уровне;

23) не разглашать имеющуюся в распоряжении работника конфиденциальную информацию, за исключением случаев, прямо установленных законодательством. Любая информация, исходящая от работника, должна быть обоснованной, точной и корректной с точки зрения

научных дисциплин и культурных особенностей обществ, которые представляет Объединение;

24) запрещается использовать рабочую электронную почту и иные рабочие электронные способы связи, закрепленные за работником или иными лицами, в нерабочих и иных целях, не связанных с выполнением своих трудовых обязанностей.

3.4. В целях противодействия коррупции работник обязан:

3.4.1. уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.4.2. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

3.4.3. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

3.4.4. уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к работнику культуры каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.4.5. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

3.4.6. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

3.4.7. проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

3.4.8. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Объединения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Объединения;

3.4.9. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность должностных лиц, граждан при решении вопросов личного характера;

3.4.10. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении учреждений культуры Российской Федерации, Объединения, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника Объединения;

3.4.11. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Объединения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

3.4.12. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

3.5. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Объединении либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.6. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

3.6.1. принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционного опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

3.6.2. не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

3.6.3. по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Обращение со служебной информацией

4.1. С учетом основных положений Федерального закона от 27.07.2006. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями) и Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) в отношении доступа к конфиденциальной информации, находящейся в распоряжении Объединения, работники могут обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Работник Объединения при исполнении им профессиональных обязанностей, при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации, обязан соответственно обращаться с этой информацией и всеми документами, полученными во время исполнения или в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая ему стала известна и за которую он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Сотрудники не имеют права использовать не по назначению информацию, которую они могут получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.

4.4. Сотрудник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ГБУК «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Сотрудник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5. Конфликт интересов

5.1. Под конфликтом интересов в соответствии с Федеральным законом от №273-ФЗ понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

5.2. В целях недопущения возникновения конфликта в Объединении сотрудники обязаны:

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- воздержаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;

- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Кодексом;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

В случае если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от сотрудника информацию, то сотруднику следует обратиться к вышестоящему руководителю или в исполнительный орган государственной власти Пензенской области в сфере культуры, которые имеют право инициировать или провести проверку поступившей информации.

6. Этические правила служебного поведения работников

6.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

6.2. В служебном поведении работник Объединения должен воздерживаться от:

6.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

6.2.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

6.2.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

6.2.4. употребления напитков, содержащих алкоголь, во время исполнения служебных обязанностей;

6.2.5. организации в служебных помещениях банкетных мероприятий (свадеб, юбилеев и т.п.) и участия в них;

6.2.6. принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

6.2.7. использования наркотических, наркосодержащих и психотропных веществ и препаратов, за исключением случаев официального медицинского назначения;

6.2.8. курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

6.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

6.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

6.5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий трудовой деятельности, должен способствовать уважительному отношению граждан к ГБУК «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области», а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Кодекс вступает в действие со дня, указанного в приказе Объединения о его утверждении.

7.2. Действие Кодекса распространяется на работников Объединения со дня их ознакомления с Кодексом, независимо от упоминания об этом в их трудовых договорах, должностных инструкциях и иной документации.

7.3. Неисполнение положений Кодекса может повлечь дисциплинарную ответственность работника Объединения в соответствии с действующим законодательством.
